Приложение № 3

к приказу от 30.12.2016г. № 61

Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом   
топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем   
составе:  
- заместителя главного бухгалтера;

-начальника отдела по исполнению районного бюджета;

-ведущего специалиста.

2. Задачи и функциональные обязанности комиссии:

* проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
* проверка показаний одометра;
* проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты икачества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитовпутевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренныхисправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращенияавтотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

3. Регламент работы комиссии:

* проверка показаний спидометра осуществляется один раз в месяц (последний день месяца);
* для обеспечения внезапности проверки председатель комиссии принимает решение о дне проведения проверки самостоятельно и доводит о нем до членов комиссии накануне планируемой проверки;
* комиссия проводит снятие показаний спидометра в присутствии водителя проверяемого автомобиля;
* по итогам проверки комиссией составляется акт;
* акт оформляется с включением всех вопросов, изученных в ходе проверки, описанием выявленных недостатков и нарушений